



TERMO DE REFERÊNCIA 002/2026

1 - Objetivo

Contratação de assessoria técnica (modalidade pessoa jurídica) para atuar nas agendas de trabalho da Associação Wyty Catë das Comunidades Timbira do Maranhão e Tocantins, no âmbito do projeto “Fortalecimento do Fundo Patrimonial Timbira para a gestão territorial e ambiental autônoma”.

2 - Contextualização da Instituição

A **Associação Wyty-Catë das comunidades Timbira do Maranhão e Tocantins**, fundada em 1994, é uma organização indígena que articula e defende os direitos dos povos Timbira – Krahô, Apinajé, Krikati, Gavião Pyhcop Catiji, Apanjekrá-Canela, Memorturmré-Kanela, Krepym Catejê e Krenjê. Atua nas agendas de educação, saúde, proteção e gestão territorial e ambiental, realizando incidências políticas junto aos órgãos e instituições da sociedade nacional para a regularização fundiárias das terras indígenas Timbira e acesso e efetivação de políticas públicas setoriais, além de implementar projetos comunitários em apoio às práticas socioculturais diferenciadas e a integridade dos territórios.

3 – O Projeto “Fortalecimento do Fundo Patrimonial Timbira para a gestão territorial e ambiental autônoma”

O Fundo Patrimonial Timbira é um mecanismo financeiro para apoio a projetos comunitários dos povos Timbira do Maranhão e Tocantins, tendo as associações Wyty Catë e Pempxà como agências implementadoras. O Fundo Timbira possui um histórico de mais de 10 anos associados à implementação do PBA Timbira, um modelo inovador de compensação ambiental no âmbito do licenciamento de empreendimentos em terras indígenas, por meio da aplicação financeira dos recursos da compensação da UHE Estreito e utilização dos rendimentos para apoio à projetos junto aos povos impactados – Apinajé, Krahô, Krikati e Gavião Pyhcop Catiji. Concluído o ciclo de implementação do PBA Timbira, em 2020, deu-se início a um processo de pactuação e estruturação de novo modelo de gestão dos recursos da



compensação ambiental e outros futuros recursos financeiros voltados para apoio às ações de gestão territorial e ambiental das terras indígenas Timbira.

Dentro desse contexto o Fundo Patrimonial Timbira é formalmente constituído em 2025 como pessoa jurídica de direito privado, no formato de associação sem fins econômicos, possibilitando a gestão autônoma do recurso da compensação ambiental pelos Timbira, dando continuidade ao apoio a projetos comunitários voltados às ações de redução dos impactos da UHE de Estreito e outras iniciativas de gestão territorial e ambiental nos territórios.

O projeto irá apoiar o funcionamento do Fundo Patrimonial Timbira, por meio: i) de ações de fortalecimento das suas instâncias de governança, ii) da retomada dos projetos comunitários, com metodologia de apoio e monitoramento; iii) do fortalecimento político e institucional das associações Wyty Catê e Pempxà, enquanto agências implementadoras.

4 - Qualificações

- Formação nível superior em ciências humanas ou ambientais
- Experiência de trabalho em assessoria técnica de projetos
- Experiência de trabalho com organizações da sociedade civil
- Experiência de trabalho com povos indígenas e/ou comunidades tradicionais
- Boa capacidade de diálogo e de escrita
- Boa capacidade de trabalho em equipe, e cumprimento de prazos e obrigações
- Capacidade de mobilização e organização de atividades;
- Domínio de ferramentas do pacote office
- Disponibilidade para viagens de campo e residir em Carolina – MA

5 - Funções

- Elaborar e executar os planos de atividades, em diálogo com a assessoria indígena e coordenação administrativa-financeira;
- Apoiar tecnicamente a condução das atividades junto aos Krahô/Krikati/Gavião e a elaboração dos documentos técnicos necessários para as ações
- Organizar documentos comprobatórios das ações realizadas;
- Elaborar relatórios técnicos narrativos das ações realizadas;



- Manter diálogo com caciques, lideranças e representantes das organizações comunitárias
- Manter diálogo com fornecedores e prestadores de serviços
- Disponibilidade para realizar viagens de campo nas TIs Timbira
- Disponibilidade para residir em Carolina - MA

6 - Vigência contratual e regime de trabalho

A vigência do contrato será de 12 meses, a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, conforme entendimento entre as partes. Os pagamentos serão realizados conforme contrato e mediante apresentação de documentação fiscal válida.

7 – Processo seletivo

Enviar currículo e carta de apresentação com contato de pessoa de referência para wytymbira@gmail.com, identificando no assunto do email TR 002/2026 – Assessoria Técnica. O processo seletivo terá o seguinte cronograma:

Envio de currículo e carta de apresentação	Até 10/04
Entrevistas	Até 15/04
Resultado final	Até 17/04