

TERMO DE REFERÊNCIA 039/2026

Programa Aldeias

1. Vaga:

Contratação de Assessoria Técnica para atuar no Programa Guarani do Centro de Trabalho Indigenista, em especial no projeto “Programa Aldeias”.

2. Contextualização da Instituição

O Centro de Trabalho Indigenista (CTI), fundado em 1979, é uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, constituída por profissionais comprometidos com o presente e o futuro dos povos indígenas. Tem como finalidade contribuir para a autodeterminação dos povos indígenas, colaborando para que os mesmos exerçam o controle territorial e a gestão ambiental de seus territórios, além de apoiar sua afirmação étnica e cultural.

O CTI atua em Terras Indígenas inseridas nos Biomas Amazônia, Cerrado e Mata Atlântica e possui três grandes linhas de ação:

- Apoio às ações de gestão territorial e ambiental
- Apoio ao fortalecimento institucional das associações indígenas
- Ações de formação e ações de fortalecimento cultural

3. Sobre o Programa Aldeias

Trata-se de projeto realizado há 12 anos pelo Centro de Trabalho Indigenista em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo.

O Programa visa promover o fortalecimento cultural e político dos Guarani na cidade de São Paulo, por meio de ações de valorização e divulgação da cultura do povo Guarani Mbya, buscando torná-la mais visível, respeitada e presente nos diversos espaços culturais da cidade.

As ações do projeto são desenvolvidas nas duas Terras Indígenas localizadas no município de São Paulo: TI Tenondé Porã, localizada no extremo sul da capital, e TI Jaraguá, localizada na região noroeste do município.

O projeto apoia iniciativas conduzidas pelas próprias comunidades incluindo fortalecimento do plantio tradicional e das práticas de gestão territorial, apoio aos rituais e atividades culturais, formação e fortalecimento dos grupos de jovens e mulheres, transmissão de saberes entre as gerações, apoio às iniciativas de geração de renda sustentável e a produção e divulgação de conteúdos culturais guarani por meio de publicações, registros audiovisuais e eventos abertos ao público.

4. Principais funções e atividades associadas à vaga:

A assessoria técnica será responsável por apoiar a implementação das atividades do projeto na Terra Indígena Jaraguá, incluindo:

- Realização de reuniões na Terra Indígena para identificação de demandas junto às lideranças e comunidades, bem como elaboração e planejamento das atividades, cronogramas e metodologias de trabalho;
- Diálogo e articulação continuada com lideranças e agentes culturais indígenas para o desenvolvimento, monitoramento e avaliação das atividades;
- Realização de visitas de campo semanais para acompanhamento e execução das atividades;
- Organização e implementação das atividades e de sua logística, incluindo pesquisas de preço, compras, contratação de consultorias e serviços, contato com fornecedores e acompanhamento da entrega de materiais;
- Apoio à produção de eventos de valorização e disseminação da cultura guarani;
- Produção e realização de atividades formativas voltadas à valorização da cultura guarani;
- Apoio aos processos de prestação de contas semanal do projeto, conforme normas e procedimentos institucionais do CTI;
- Registro, sistematização e arquivamento dos materiais produzidos nas atividades do projeto (atas de reuniões, documentos, desenhos, mapas, depoimentos, fotografias, materiais audiovisuais etc.), conforme os fluxos e procedimentos institucionais do CTI;
- Elaboração de planos de atividade, relatorias e registros das ações realizadas;
- Produção e apoio à elaboração de relatórios semestrais de atividades, incluindo descrição das ações realizadas, registros fotográficos e dados quantitativos;
- Elaboração e apoio à produção de materiais de divulgação das ações do projeto, como textos, materiais gráficos e produtos audiovisuais;



- Participação nas reuniões periódicas do projeto, do Programa Guarani e do CTI, garantindo o alinhamento das atividades com a equipe;
- Observância e atendimento aos fluxos institucionais de planejamento, gestão e monitoramento do projeto, incluindo o uso das ferramentas digitais de gestão de tarefas, equipes e projetos, calendário compartilhado e etc.

6. Qualificações obrigatórias

- Experiência de trabalho junto a povos indígenas e/ou demais comunidades tradicionais;
- Capacidade de organização e cumprimento de prazos e entrega de produtos;
- Domínio do pacote office (Word, Excel, etc) e habilidade de trabalhar em ambientes em nuvem;
- Habilidade para o uso de ferramentas institucionais de gestão, como softwares de gestão de tarefas e projetos e calendários compartilhados, etc;
- Capacidade de boa escrita e expressão oral;
- Habilidade de relação interpessoal e de trabalho em equipe;
- Residência na Região Metropolitana de São Paulo (SP) e disponibilidade para idas à campo e trabalho presencial no escritório local;
- Possuir CNH (categoria B) válida e habilidade para dirigir.

7. Outras qualificações desejadas

- Experiência de trabalho com gestão de projetos;
- Experiência com projetos socioambientais;
- Experiência de trabalho no terceiro setor.

O CTI valoriza e incentiva a candidatura de pessoas negras, indígenas e com deficiência.

8. Vigência contratual e regime de trabalho

O trabalho terá duração de até 10 meses, podendo ser renovado. Com início previsto para o início de abril de 2026, em regime híbrido, com ida às aldeias do município de São Paulo, dias de presença no escritório do CTI em São Paulo e trabalho remoto. A contratação será realizada em regime CLT, com três meses de experiência.



9. Processo seletivo

Preenchimento de formulário online ([clique aqui](#)) com envio de currículo e carta de intenções (carta de no máximo uma lauda). O processo de seleção terá duas etapas, sendo a primeira a análise de currículos e cartas de intenções e a segunda etapa com entrevistas virtuais - apenas os selecionados para entrevista serão contatados.

10. Cronograma

Até 22/03/2026 - Envio de currículos e carta de intenção;

Até 25/03/2026 - Análises das candidaturas e convite para entrevistas (apenas candidatos selecionados serão contatados)

Até 31/03/2026 - Realização de Entrevistas

Até 06/04/2026 - Início do contrato