



TERMO DE REFERÊNCIA 135/2025

Programa Aldeias

1. Vaga:

Contratação de Assessoria de Comunicação (pessoa jurídica) para atuar no Programa Guarani do Centro de Trabalho Indigenista, em especial no “Programa Aldeias”.

2. Contextualização da Instituição

O Centro de Trabalho Indigenista (CTI), fundado em 1979, é uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, constituída por profissionais comprometidos com o presente e o futuro dos povos indígenas. Tem como finalidade contribuir para a autodeterminação dos povos indígenas, colaborando para que os mesmos exerçam o controle territorial e a gestão ambiental de seus territórios, além de apoiar sua afirmação étnica e cultural.

O CTI atua em Terras Indígenas inseridas nos Biomas Amazônia, Cerrado e Mata Atlântica e possui três grandes linhas de ação:

- Apoio às ações de gestão territorial e ambiental
- Apoio ao fortalecimento institucional das associações indígenas
- Ações de formação e ações de fortalecimento cultural

3. Sobre o Programa Aldeias

O projeto é executado há 10 anos pelo Centro de Trabalho Indigenista com financiamento da Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo. O Programa visa promover o fortalecimento cultural e político dos Guarani na cidade de São Paulo, desenvolvendo ações de valorização e divulgação da cultura do povo Guarani Mbyá. Busca torná-la mais visível, respeitada e presente nos diversos espaços de cultura da cidade e, ainda, fortalecendo a participação de todos os núcleos e segmentos das duas Terras Indígenas: Tenondé Porã, localizada no extremo sul da capital, e Jaraguá, localizada na região noroeste. Ambas protagonizam ações voltadas ao fortalecimento do plantio e das práticas de gestão territorial, apoio aos rituais, à formação e o fortalecimento dos grupos de jovens e mulheres, a transmissão de saberes entre as gerações, o apoio às iniciativas de geração de renda



sustentável e a divulgação da cultura guarani para a sociedade de forma mais ampla por meio de publicações audiovisuais e escritas, assim como a realização de eventos abertos ao público.

4. Qualificações obrigatórias

- Formação superior em Comunicação Social/Jornalismo;
- Domínio de técnica jornalística para apurar, pesquisar, entrevistar, redigir e publicar reportagens;
- Boa redação, capacidade de síntese e experiência com edição e revisão de textos;
- Conhecimentos básicos de informática, com ênfase no pacote Office e publicador WordPress e disposição para aprender outros softwares de uso interno;
- Organização e capacidade de planejamento;
- Capacidade de trabalho em equipe, presencialmente e à distância, proatividade, agilidade na execução de suas atividades;
- Disponibilidade para organização e participação de eventos, reuniões, viagens frequentes e trabalhos de campo.
- Residência na Região Metropolitana de São Paulo (SP) e disponibilidade para dias de trabalho presencial no escritório local.

5. Outras qualificações desejadas

- Experiência na elaboração e execução de Planos de Comunicação;
- Experiência em assessoria de imprensa e na elaboração de conteúdos direcionados aos veículos de imprensa;
- Experiência na elaboração e execução de Campanhas;
- Línguas: bom domínio do inglês e espanhol;
- Experiência na cobertura da pauta indígena ou de outros povos e comunidades tradicionais ou movimentos sociais;
- Experiência de trabalho junto a povos indígenas;
- Experiência de trabalho no terceiro setor;
- Possuir CNH (categoria B) válida

O CTI valoriza e incentiva a candidatura de pessoas negras, indígenas e com deficiência.



6. Funções da vaga

- Manter constantemente atualizados os canais do CTI (site e redes sociais) e apoiar a comunicação interna da organização;
- Produzir notas, notícias, reportagens, postagens para os canais do CTI;
- Produzir clippings, boletins e newsletters;
- Produzir releases, notas, sugestões de pauta e apoiar a assessoria de imprensa do CTI;
- Manter atualizadas e organizadas listas de contatos (mailing) de diferentes segmentos: imprensa em diferentes níveis (local, regional, nacional e internacional), parceiros e financiadores.
- Realizar a cobertura textual e fotográfica de eventos, atividades em campo, encontros e atos públicos;
- Elaboração de relatórios de comunicação.

8. Vigência contratual e regime de trabalho

O trabalho terá duração de até 11 meses, com início previsto para 02 de fevereiro de 2026, em regime híbrido, com dias de presença no escritório do CTI em São Paulo, on-line e período de viagens de campo. A contratação será realizada em regime PJ, com três meses de experiência.

9. Processo seletivo

Preenchimento de [formulário online \(clique aqui\)](#) com envio de currículo/portfólio e carta de intenções com proposta comercial (carta de no máximo uma lauda).

O processo de seleção terá duas etapas, sendo a primeira a análises de currículos, portfólios e cartas de intenções com propostas comerciais e a segunda etapa com entrevistas virtuais - apenas os selecionados para entrevista serão contatados.

10. Cronograma

Até 16/01/2026 - Envio de currículos, portfólios e propostas comerciais;

Até 23/01/2026 - Análises de candidatos e convite para entrevistas (apenas candidatos selecionados serão contatados)

Até 30/01/2026 - Realização de Entrevistas

Até 30/01 - Divulgação do resultado

02/02/2026 - Início do contrato