



TERMO DE REFERÊNCIA 015/2019

Projeto Gestão Ambiental e Territorial Integrada de Terras Indígenas na Amazônia Oriental

1_Vaga: 01 vaga

Contratação de profissional para a atividade de Gestão Administrativa no âmbito do projeto **Gestão Ambiental e Territorial Integrada de Terras Indígenas na Amazônia Oriental** para atuação na cidade de Brasília/DF.

2 _Contextualização da Instituição

O Centro de Trabalho Indigenista – CTI é uma associação sem fins lucrativos, fundada em março de 1979 por antropólogos e indigenistas. Tem como marca de sua identidade a atuação direta em Terras Indígenas por meio de projetos elaborados a partir de demandas locais, visando contribuir para que os povos indígenas assumam o controle efetivo de seus territórios, esclarecendo-lhes sobre o papel do Estado na proteção e garantia de seus direitos constitucionais.

O CTI atua em Terras Indígenas inseridas nos Biomas Amazônia, Cerrado e Mata Atlântica e possui três grandes linhas de ação:

- Apoio às ações de gestão territorial e ambiental
- Apoio ao fortalecimento institucional das associações indígenas
- Ações de formação e fortalecimento cultural

3_ O Projeto “Gestão Ambiental e Territorial Integrada de Terras Indígenas na Amazônia Oriental”

O objetivo geral do projeto é contribuir para a conservação da Amazônia Oriental, no estado do Maranhão e norte do Tocantins, por meio da gestão territorial e ambiental integrada de 10 terras indígenas, habitadas por cerca de 19.000 indígenas e somando mais de 2 milhões de hectares. Com a capacitação dos povos indígenas e sua instrumentalização com ferramentas de gestão, pretende-se melhorar a governança e proteção dessas terras indígenas, assegurando sua contribuição para a conservação da biodiversidade e manutenção de serviços ecossistêmicos.

O projeto também atuará na lógica de paisagens mais amplas, como mosaicos e corredores ecológicos, por meio da articulação com gestores das unidades de conservação. Como parte dessa estratégia, contribuirá ao fortalecimento de organizações indígenas regionais, aumentando sua capacidade tanto para advogar pelos direitos indígenas como realizar articulações com novos parceiros interessados na conservação da biodiversidade e proteção dos serviços ambientais.

A falta de oportunidades de geração de renda é um fator importante no crescente êxodo dos indígenas para cidades, tornando suas terras ainda mais frágeis perante as ameaças e pressões. Parte integrante da estratégia do projeto, portanto, é um Fundo de Pequenos Projetos para apoio ao bem-estar e atividades econômicas sustentáveis, correspondente a 15% do valor total do orçamento do projeto.

O projeto se desenvolverá em 36 meses e em parceria com o Instituto Sociedade, População e Natureza-ISPAN.

4_ Qualificações obrigatórias

- ❖ Curso superior completo;
- ❖ Experiência de 3 anos ou mais em gestão de projetos;
- ❖ Inglês;
- ❖ Boa capacidade de escrita e expressão oral;
- ❖ Bom domínio de Excel;
- ❖ Capacidade para desempenhar ações de logística;
- ❖ Diligência no cumprimento das atividades e produtos; e
- ❖ Disponibilidade para contratação imediata.

5_ Funções

- ❖ Realização de processos de aquisição de insumos, equipamentos e contratação de serviços;
- ❖ Interlocução com coordenação do projeto e equipe de campo;
- ❖ Monitoramento de processos relativos a recursos humanos do projeto, envolvendo, dentre outras atividades, a organização dos arquivos de recursos humanos do projeto, interlocução com a contabilidade e com equipe do projeto;
- ❖ Organização de arquivos eletrônicos e físicos;
- ❖ Elaboração da prestação de contas;
- ❖ Acompanhamento do processo de auditoria;
- ❖ Elaboração de documentos relativos à gestão do projeto para coordenação;
- ❖ Elaboração de documentos de gestão do projeto (em Inglês) para financiador; e
- ❖ Cooperação na gestão do escritório.

6_ Vigência contratual e regime de trabalho

A contratação se dará por meio da CLT com período de experiência de 3 meses.

7_Procedimentos para candidatura

- ❖ Envio de currículo para renato@trabalhoindigenista.org.br E juliana@trabalhoindigenista.org.br com o título TR 015/2019 – Gestão Administrativa

8_Processo seletivo

O processo seletivo será feito em 2 etapas

I – Análise de Currículos

II – Entrevista

9_Prazos

17/06/2019 – Envio de Currículos

18/06/2019 – Comunicado sobre chamada para entrevistas

19/06 – Entrevistas

21/06 – Divulgação do resultado do processo seletivo