

---

**TERMO DE REFERÊNCIA 007/2018**

**Projeto “Consolidando Experiências de Gestão Territorial e Ambiental em Terras Indígenas na Amazônia Brasileira”**

**1\_Vaga: 01 vaga**

Consultoria especializada de assessoria técnica durante todo o processo de elaboração do PGTA da TI Nova Jacundá, do povo Guarani, com duração de 18 meses.

O assessor/a deve ter disponibilidade para acompanhar todas as atividades previstas na elaboração do PGTA da TI Nova Jacundá (PA).

**2 \_Contextualização da Instituição**

O Centro de Trabalho Indigenista – CTI é uma associação sem fins lucrativos, fundada em março de 1979 por antropólogos e indigenistas. Tem como marca de sua identidade a atuação direta em Terras Indígenas por meio de projetos elaborados a partir de demandas locais, visando contribuir para que os povos indígenas assumam o controle efetivo de seus territórios, esclarecendo-lhes sobre o papel do Estado na proteção e garantia de seus direitos constitucionais.

O CTI atua em Terras Indígenas inseridas nos Biomas Amazônia, Cerrado e Mata Atlântica e possui três grandes linhas de ação:

- Apoio às ações de gestão territorial e ambiental
- Apoio ao fortalecimento institucional das associações indígenas
- Ações de formação e fortalecimento cultural

**3\_ O Projeto “Consolidando Experiências de Gestão Territorial e Ambiental em Terras Indígenas na Amazônia Brasileira”**

O Objetivo geral do projeto é promover a gestão territorial e ambiental sustentável em Terras Indígenas (TIs), contribuindo para a redução do desmatamento, por meio da: (i) implementação do Plano de Gestão Territorial e Ambiental (PGTA) da TI Vale do Javari, localizada no Estado do Amazonas, e do PGTA das TIs Krikati e Governador, no Estado do Maranhão; e (ii) elaboração de PGTA da TI Andirá-Marau, nos Estados do Pará e do Amazonas, e do PGTA da TI Nova Jacundá, no Estado do Pará, no âmbito da Política Nacional de Gestão

Territorial e Ambiental de Terras Indígenas (PNGATI). O Projeto se dá no âmbito do apoio financeiro do Fundo Amazônia/BNDES.

#### **4\_ Qualificações obrigatórias**

- ❖ Curso superior completo na área das ciências humanas;
- ❖ Experiência de trabalho e/ou pesquisa com o povo indígena Guarani,
- ❖ Experiência de trabalho relacionado à gestão territorial e ambiental de terras indígenas
- ❖ Disponibilidade para viagens de campo na Amazônia Brasileira;
- ❖ Boa capacidade de escrita e expressão oral;
- ❖ Disponibilidade para contratação imediata;
- ❖ Capacidade de coordenação de equipe técnica.

#### **5\_ Funções da consultoria**

- ❖ Preparar e coordenar reuniões de mobilização na aldeia Tekoa Pyau, na TI Nova Jacundá;
- ❖ Preparar e coordenar 01 (um) curso de formação de agentes ambientais indígenas na aldeia Tekoa Pyau.
- ❖ Preparar e coordenar 01 (um) expedição de etnomapeamento nas regiões distintas da TI Nova Jacundá;
- ❖ Preparar e coordenar oficina para análise do etnomapeamento e construção da matriz de planejamento da gestão territorial e ambiental;
- ❖ Preparar e coordenar reuniões devolutivas para apresentação dos dados coletados;
- ❖ Preparar e coordenar o Seminário final para validação do PGTA;
- ❖ Coordenar a edição dos produtos finais vinculados ao PGTA da TI Nova Jacundá
- ❖ Realizar a intermediação durante todo o processo de trabalho das comunidades indígenas com os consultores técnicos que farão parte do projeto.

#### **6\_ Remuneração e vigência contratual**

A prestadora de serviços terá sua remuneração em quatro parcelas no valor de R\$ 10.300,00 (dez mil e trezentos reais), no total de: R\$ 41.200,00, referentes ao desenvolvimento e entrega de relatórios e/ou produtos das seguintes etapas:

- 1 - Reuniões de mobilização comunitária e oficina de formação de agentes ambientais;
  - 2 - Expedições de mapeamentos participativos e oficina de trabalho para qualificação e validação dos dados territoriais;
  - 3 - Reuniões devolutivas e Seminário final para discussão e validação de matriz de gestão ambiental e territorial;
  - 4 - Edição final do Plano de Gestão Territorial e Ambiental da TI Nova Jacundá.
- ❖ As despesas para a realização da(s) Etapa(s) de Campo serão custeadas pelo projeto;

- ❖ A presente consultoria terá duração de até 18 meses a contar da data de assinatura do contrato.

## **7\_Procedimentos para candidatura**

- ❖ Envio de currículo e carta de apresentação com breve descrição da trajetória profissional, motivações de candidatura a vaga e contato de duas pessoas que possam dar referências profissionais (máximo de 02 páginas).
- ❖ A documentação deve ser enviada para o e-mail [selecaocti@trabalhoindigenista.org.br](mailto:selecaocti@trabalhoindigenista.org.br) com o título TR 007/2018.

## **7. Prazos do processo seletivo**

Envio dos currículos e carta de apresentação	19 a 23/02/2018
Divulgação dos selecionados para entrevista (apenas as pessoas selecionadas serão contatadas, via e-mail)	27/02/2018
Período das entrevistas	28 e 29/02/2018
Divulgação do resultado final do processo seletivo	02/03/2018

As entrevistas serão realizadas em São Paulo (SP). No caso de impossibilidade de comparecimento, as entrevistas poderão ser realizadas via Skype, telefone ou meio de comunicação análogo, a critério do contratante.